



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

## EDITAL

## PREGÃO ELETRÔNICO 008/2026

**SRP – (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)**

Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

### CONTRATANTE (UASG: 987601)

MUNICÍPIO DE INAJÁ | PARANÁ

### OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TECNOLOGIA, MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO, ESCOLAR E DE COZINHA, EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA, APOIO OPERACIONAL E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS ÀS DIVERSAS SECRETARIAS E UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA

### VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 881.985,65 (Oitocentos e oitenta e um mil, novecentos e oitenta e cinco mil e sessenta e cinco centavos)

### DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **14/05/2026** às 09h (horário de Brasília)

PLATAFORMA: LICITANET (<https://portal.licitanet.com.br/home>)



### CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR ITEM

### MODO DE DISPUTA:

ABERTO

### EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

## Sumário

1. DO OBJETO .....	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	5
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....	6
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	7
6. DA FASE DE JULGAMENTO .....	9
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	11
8. DA ATA DE REGISTRO E CONTRATAÇÃO .....	12
9. DOS RECURSOS .....	14
10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	15
11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	15
12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	15
<b>ANEXO I – DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO .....</b>	<b>17</b>
ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
ANEXO III – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	39
ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS .....	45
ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DE CUSTOS .....	46
ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA .....	47
ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE GARANTIA/FORNECIMENTO .....	49
ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME EPP .....	50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

## PADRONIZAÇÃO PELO GOVERNO FEDERAL EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 008/2026

(Processo Administrativo 036/2026)

### SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE INAJÁ-PR, com sede no endereço indicado no cabeçalho, representado por seu prefeito, em exercício, conforme autorização expedida no processo administrativo supracitado, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**JUSTIFICATIVA PLATAFORMA PRIVADA:** Considerando que o setor de licitações deste Município conta com apenas 01 (um) servidor (a) de fato lotados. Considerando o volume de demandas de todas as secretarias municipais. Considerando que no COMPASNET o cadastro de itens de um pregão pode durar várias horas, em razão do retrabalho, uma vez que o funcionário terá que cadastrar no sistema de gestão, e na sequência na plataforma COMPRASNET um a um. E que após a realização do pregão, o pregoeiro terá que digitar manualmente todos os dados do resultado no sistema de gestão um a um; vez que não há integração. Considerando que a LICITANET permite o cadastramento dinâmico de editais de pregões, com importação e exportação de dados. A fim de dar celeridade ao processo administrativo para aquisição de supra, devido a quantidade razoável de itens, optou-se pela realização da sessão do pregão eletrônico na plataforma privada – LICITANET vez que a integração da plataforma LICITANET proporciona menor tempo dispendido em cadastro, garantindo maior eficiência e agilidade na realização do cadastro ou na operacionalização do pregão.

#### PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO:

**Será dada prioridade na contratação de empresas enquadradas como ME e EPP e EQUIPARADAS, sediadas no Município de Inajá, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, onde o limite será verificado após a fase de lances, nos termos do Art. 48, §3º da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal 006/2024;**

#### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TECNOLOGIA, MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO, ESCOLAR E DE COZINHA, EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA, APOIO OPERACIONAL E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS ÀS DIVERSAS SECRETARIAS E UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. **Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no sistema do Licitanet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.**

#### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.5.** A participação nesta licitação tem **PREFERÊNCIA** a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**2.5.1.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**2.6.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

**2.7.** À vista disso, será dada prioridade na contratação de empresas enquadradas como ME e EPP e EQUIPARADAS, **sediadas no Município de Inajá-PR, conforme Decreto Municipal 073/2021, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, onde o limite será verificado após a fase de lances**, nos termos do Art. 48, §3º da Lei Complementar nº 123/2006.

**2.8. Não poderão disputar esta licitação:**

**2.8.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.8.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.8.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, **responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo**, ou empresa da qual o **autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5%** (cinco por cento) do capital com direito a voto, **responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários**;

**2.8.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em **decorrência de sanção que lhe foi imposta**;

**2.8.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com **dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato**, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, **até o terceiro grau**;

**2.8.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.8.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.8.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**2.8.9.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**2.8.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**2.8.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato **agente público do órgão ou entidade contratante**, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

- 2.9.** O impedimento de que trata o item 2.8.4 será também **aplicado ao licitante que atue em substituição** a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.10.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.8.2 e 2.8.3 poderão participar no **apoio** das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.11.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.12.** O disposto nos itens 2.8.2 e 2.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.13.** A vedação de que trata o item 2.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 3.1.** **Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento. Neste caso, o envio dos documentos de habilitação não é simultaneamente com a proposta, conforme art. 39 da Lei 14.133/2021.**
- 3.2.** Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto**, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 3.3.1.** *Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;*
- 3.3.2.** *Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);*
- 3.3.3.** *Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º](#) e no [inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);*
- 3.3.4.** *Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.*
- 3.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.5.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 3.5.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.6.** **A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

**3.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**3.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.9.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**3.10.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**3.10.1.** *A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e*

**3.10.2.** *Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.*

**3.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**3.11.1.** *Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e*

**3.11.2.** *Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.*

**3.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**3.13.** *Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.*

**3.14.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

**3.15.** A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento em relação à proposta mais bem classificada.

**3.16.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, e os licitantes, **vedada outra forma de comunicação.**

## 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**4.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o **preenchimento no sistema eletrônico** dos seguintes campos:

**4.1.1.** Percentual de desconto do item;

**4.1.2.** Marca;

**4.1.3.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

**4.2.** *Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.*

**4.3.** *O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. (MODELO EM ANEXO) – Art. 62, §1º da Lei 14.133/2021.*

**4.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

- 4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas quando participarem de licitações públicas;
- 4.10.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.
- 4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação **dar-se-á automaticamente** em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.3. O **sistema ordenará automaticamente** as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor **unitário** do **[item]** conforme especificado na plataforma.
- 5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.8. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.9. **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de acordo com o estabelecido em cada item no sistema.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

**5.10.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**5.11.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**5.12.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**5.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**5.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**5.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**5.12.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**5.13.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.19.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, **será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial.** O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

**5.19.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se **encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance** serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.19.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.19.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

*pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.*

**5.19.4.** *No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.*

**5.20.** *Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.*

**5.20.1.** *Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:*

*5.20.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;*

*5.20.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;*

*5.20.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;*

*5.20.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.*

**5.20.2.** *Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:*

*5.20.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;*

*5.20.2.2. Empresas brasileiras;*

*5.20.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;*

*5.20.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).*

**5.21.** *Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.*

**5.21.1.** *A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.*

**5.21.2.** *A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.*

**5.21.3.** *O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório*

**5.21.4.** *O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.*

**5.21.5.** *É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.*

**5.22.** *Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.*

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

**6.1.** *Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**6.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

**6.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a **existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas**, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

**6.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

**6.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

**6.3.3.** **Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.**

**6.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**6.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.5 deste edital.

**6.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**6.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**6.7.1.** Contiver vícios insanáveis;

**6.7.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**6.7.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**6.7.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**6.7.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**6.8.** **No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.**

**6.8.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**6.8.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**6.8.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**6.9.** Se houver **indícios de inexequibilidade** da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**6.10.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, **o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.**

**6.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**6.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**6.11.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

**6.12.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.13.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**6.14.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**6.15.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**6.16.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Secretaria responsável pela análise, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**6.17.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**7.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**7.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**7.3.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**7.3.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **[10%]** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**7.4.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo (a) Pregoeiro (a) ou por membro da equipe de apoio.

**7.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**7.6.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

**7.7.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**7.7.1.** A habilitação será verificada por meio no habilitante, nos documentos por ele abrangidos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

**7.7.2.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

**7.8.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**7.8.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

**7.9.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.9.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no HABILITANET ou os que forem solicitados, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **[DUAS HORAS]**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**7.10.** A verificação no HABILITANET ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**7.10.1.** Na hipótese de a Administração optar os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**7.10.2.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**7.11.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

**7.11.1.** *Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e*

**7.11.2.** *Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;*

**7.12.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.13.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.9.1.

**7.14.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**7.15.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

**7.16.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **8. DA ATA DE REGISTRO E CONTRATAÇÃO**

**8.1.** Após a homologação e adjudicação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito à contratação, contados a partir da data de sua convocação, para firmar a Ata de Registro de Preço, documento vinculativo obrigacional, com o fornecedor primeiro classificado para o item e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem a cotar o objeto em preço igual ao licitante vencedor, em



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

forma de anexo, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

**8.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

**8.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**8.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**8.5.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**8.6.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**8.7.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

**8.8. Não há possibilidade** de prever preços diferentes quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes; em razão da forma e do local de acondicionamento; quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote.

**8.9. Não há possibilidade** de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

**8.10.** Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata;

**8.11. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:**

**8.11.1.** A. Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

**8.11.2.** B. Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido; e

**8.11.3.** C. Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

**8.11.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:**

**8.11.4.1.** A. Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

**8.11.4.2.** B. Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;

**8.11.4.3.** C. Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**8.11.5. O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:**

**8.11.5.1.** A. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**8.11.5.2.** B. Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**8.11.5.3.** C. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e D. Tiver presentes razões de interesse público;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

8.11.5.4. E. O Cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

**8.11.6.** O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

**8.11.7.** A Ata de Registro de Preços, durante a sua validade, não poderá ser utilizada por qualquer outro Órgão ou Entidade da Administração que tenha participado do certame licitatório, inclusive sendo vedada a utilização dos não participantes por adesão/carona.

**8.12.** Da contratação decorrente da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, o adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

**8.12.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

**8.12.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**8.13.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

**8.13.1.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

**8.13.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**8.13.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos [artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021](#) e reconhece os direitos da Administração previstos nos [artigos 137 a 139 da mesma Lei](#).

**8.14.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

**8.15.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## 9. DOS RECURSOS

**9.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**9.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**9.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**9.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**9.3.2.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**9.3.3.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**9.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**9.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

**9.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**9.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.inaja.pr.gov.br](http://www.inaja.pr.gov.br) – Menu Licitação ou Menu Transparência > Prefeitura > Licitações > Licitações na íntegra.

## **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**10.1.** Conforme previsto no anexo – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**11.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**11.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**11.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento PREFERENCIALMENTE DEVERÃO ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas. Ou realizados por forma eletrônica, através do e-mail: [licitacao@inaja.pr.gov.br](mailto:licitacao@inaja.pr.gov.br).

**11.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**11.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**11.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**12.2.** As declarações solicitadas neste edital, **exceto à declaração econômica de que o preço proposto compreende a integralidade dos custos**, serão verificadas por meio do sistema.

**12.3.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, **a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente**, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**12.4.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**12.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**12.5.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.5.2.** Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis

**12.5.3.** Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos acima, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

**12.5.4.** Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

**12.5.5.** *Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.*

**12.5.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**12.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**12.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**12.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**12.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**12.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**12.11.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.inaja.pr.gov.br](http://www.inaja.pr.gov.br) – Menu Licitação.

**12.12.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- |                 |                |   |
|-----------------|----------------|---|
| <b>12.12.1.</b> | <b>ANEXO I</b> | <b>– Documentos Exigidos para Habilitação;</b>  |
| <b>12.12.2.</b> | ANEXO II       | – Termo de Referência;                          |
| <b>12.12.3.</b> | ANEXO III      | – Minuta de Ata de Registro de Preços           |
| <b>12.12.4.</b> | ANEXO IV       | – Modelo de Proposta de Preços                  |
| <b>12.12.5.</b> | ANEXO V        | – Modelo Declaração de Integralidade de Custos  |
| <b>12.12.6.</b> | ANEXO VI       | – Modelo de Declaração Unificada                |
| <b>12.12.7.</b> | ANEXO VII      | – Modelo de Declaração de Garantia/Fornecimento |
| <b>12.12.8.</b> | ANEXO VIII     | – Modelo de Declaração de Enquadramento ME/EPP  |

Inajá, Estado do Paraná,  
28 de abril de 2026.

---

**João Eder Aguilar**  
Prefeito do Município de Inajá/PR



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

## ANEXO I – DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO

### 1. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

#### 1.1. **Habilitação Jurídica (Art. 66, Lei 14.133/21):**

**1.1.1. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**1.1.2. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**1.1.3. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**1.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**1.1.5. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

**1.1.6. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**1.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**1.1.8. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

**1.1.9.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 1.2. **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista (Art. 68, Lei 14.133/21):**

**1.2.1.** Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** ou no **Cadastro de Pessoas Físicas**, conforme o caso;

**1.2.2.** Prova de **regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**1.2.3.** Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;

**1.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**1.2.5.** Prova de inscrição no **cadastro de contribuintes municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor**, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**1.2.6.** Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**1.2.7.** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

**1.2.8.** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

---

**1.2.9.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**1.2.10.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**1.2.11. Alvará de Localização e Funcionamento:** Apresentar cópia legível do Alvará de Localização e Funcionamento expedido pela autoridade municipal competente, que comprove a regularidade do estabelecimento da empresa no endereço declarado, em conformidade com as normas urbanísticas e de uso do solo.

**1.3. Qualificação Econômico-Financeira (Art. 69, Lei 14.133/21):**

**1.3.1. Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#);

1.3.1.1. Apresentar a **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, **em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.**

**1.4. Qualificação Técnica (Art. 67, Lei 14.133/21):**

**1.4.1. Atestado de Capacidade Técnica:** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de **pelo menos 1 (um) atestado que demonstre a capacidade operacional** equivalente ou superior, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 2. OBJETO:

2.1. É o objeto desta contratação o **008/2026**, conforme consta a tabela de especificações e valores abaixo:

2.2. **Obs.:** o critério de julgamento será Menor Preço por Item.

2.3. **Obs.:** a licitação será realizada em Sistema de Registro de Preços - SRP.

	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
1.	MICROONDAS Função Tira Odor, Limpa Fácil e Função Eco para mais economia de energia com o visor desligado. Especificações: Capacidade (L): 35. Tensão: 110v. Potência nominal/grill (W): 1450W. Classificação INMETRO. Garantia: 12 MESES. Dimensões: Largura: 52 cm; Comprimento: 42 cm; Altura: 32,5 cm	UNID	10	697,00	R\$ 6.970,00
2.	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS Capacidade (Kg): 16 Ciclos de Lavagem: 16 Níveis de Água 4 Display Eletrônico Filtro Centrifugação: 750 rpm Cesto Inox com base de plástico Diluição Anti-mancha Faixa Capacidade 15kg a 16kg Eficiência Energética A Garantia do Fornecedor (mês) 12 Altura: 102 cm Largura: 70,5 cm Profundidade: 75,2 cm Garantia do Produto: 12 MESES.	UNID	10	3.306,13	R\$ 33.061,30
3.	FOGÃO 4 BOCAS Acendedor Automático Capacidade do forno (litros): 50 Eficiência Energética: A na mesa e no forno Tensão/Voltagem: bivolt Botões removíveis Luz no forno Prateleiras do forno: 01 prateleira deslizante Grill no forno Características Gerais: Porta com vidro duplo, com a parte interna removível. Trempe de aço esmaltado Número de bocas: 4 Tipo de Mesa: Vidro Garantia 12 meses	UNID	10	1.362,10	R\$ 13.621,00
4.	BEBEDOURO DE ÁGUA Industrial; 25 litros; Coluna; Corpo e estrutura em aço inox 430; Tampa e pés reguláveis de plástico (ABS injetado); Aparador de água (pingadeira) em aço Inox 430; Serpentina em aço inox 304 (interna); Reservatório em polipropileno atóxico; Isolamento térmico em EPS; Boia Controladora do nível de água; Tomada de 3 pinos conforme a norma da ABNT/nbr/603351 Certificado pelo INMETRO; Termostato com 7 níveis para controle de temperatura; Gás ecológico R134A; Refrigeração por compressor que garante maior eficiência; Motor Elgin 1/12+ hp 127v (1,5A) 190W OU 220v (0,80A) 60Hz-180W Tensão/potência: 110v ou 220v (não é bivolt); Garantia 12 meses;	UNID	15	2.289,40	R\$ 34.341,00
5.	LAVADORA ALTA PRESSÃO Pressão: 1.800 psi Vazão: 300 L/h Comprimento do fio: 5 metros Potência (W): 1.450W Consumo de energia (kw/h): 1,45 Garantia: 12 meses Conteúdo da Embalagem - 1 Lavadora de Alta Pressão - 1 Bico vario - Manual de instruções - Certificado de garantia Características Gerais - Mangueira de 3 metros - Rodas e alça para transporte - Funcionamento elétrico - Equipamento silencioso - Motor Universal com escovas - Sistema Stop Total: dispositivo eletrônico permite a parada total da água e do motor no desacionamento do gatilho. - Protetor térmico: desligamento automático da lavadora em caso de superaquecimento. - Bico vario: use o jato concentrado para limpar as sujeiras mais difíceis e o jato leque para regar o jardim ou varrer a calçada. - Suporte para cabo elétrico e mangueira.	UNID	10	630,09	R\$ 6.300,90



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

6.	MULTIPROCESSADOR Características: Funções: processar, cortar, misturar, fatiar, ralar, espremer, picar, liquidificar. Velocidades: 02 velocidades + Função Pulsar Capacidade: 1 Jarra com capacidade 1,25L; 1 Copo com capacidade total de 2,2L e útil de 1,5L; Pés antiderrapantes; Trava de segurança Informações Técnicas: Potência: 900W Consumo: 0,9 KW/h*/mês Comprimento Cabo: 1,20M Dimensões e Peso do Produto: Aparelho como Liquidificador: Peso: 1,70Kg; Altura: 42cm; Largura: 22,5cm; Profundidade: 21,5cm Aparelho como Espremedor de Frutas: Peso: 1,82Kg; Altura: 32cm; Largura: 25,5cm; Profundidade: 21,5cm Aparelho como Multiprocessador: Peso: 2,04 Kg; Altura: 37,5cm; Largura: 25,5cm; Profundidade: 21,5cm Garantia 12 meses;	UNID	10	486,50	R\$ 4.865,00
7.	BATEDEIRA PLANETÁRIA 1200W. Tigela removível de 10L com cabo de aço inoxidável. 8 velocidades + turbo 3 tipos de acessórios para misturar, bater e amassar. Base antiderrapante. Itens da Caixa. 1 (uma) Batedeira Planetária 1200W. Acessórios: (Misturador, gancho de massa e batedor). 1 (um) Manual do usuário. Certificado de garantia. Especificações técnicas: Potência: 1200W. Frequência: 60Hz. Voltagem: 110V. Cor: Inox. Consumo: 1,2 Kwh. Material do produto: Plástico. Dimensões Aproximadas da Caixa (AxLxC): 35x50x50 cm possui uma tigela de 10 litros e 8 velocidades. Garantia 12 meses;	UNID	10	703,99	R\$ 7.039,90
8.	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL Descrição Técnica: Baixa Rotação Corpo/Copo: Aço Inox. Rotação: 3500 rpm Frequência: 60 Hz Isolação: Classe F Peso: 11,200 Kg Tensão: 127V/220V (Bivolt) (chave seletora) Potência: 1200/1000W Capacidade – de 6 litros Garantia 12 meses	UNID	10	1.268,21	R\$ 12.682,10
9.	VENTILADOR DE COLUNA Tipo: Coluna Velocidades: 03 Quantidade de pás: 08 Diâmetro: 40cm Potência: 140W Tipo de acionamento: Manual Recursos – Inclinação ajustável Altura regulável Grade Desmontável Alimentação: Energia elétrica Voltagem: 110 Volts Dimensões do produto – Largura: 41,5cm Dimensões do produto – Altura: 150cm Dimensões do produto – Profundidade: 49,5cm Tipo de tomada: 10A. Garantia: 12 MESES.	UNID	15	338,64	R\$ 5.079,60
10.	TANQUINHO DE LAVAR ROUPA Altura (cm) 96 cm Largura (cm) 57 cm Profundidade (cm) 58 cm Abertura Superior Dispenser para Amaciante Dispenser para Sabão Engates p/ Mangueira Manual Entrada de Água Manual Filtro para Fiapos No gabinete Gabinete Plástico especial Grade de Proteção no Motor Mangueira de entrada de água Motor com Protetor Térmico Número de Programas 4 Peneira para Pequenos Objetos Pés Base dos pés desmontável Potência 127V (watts) Saída de Água Manual - com controle no painel Sistema de Lavagem Turbilhonamento Tampa transparente Material Polipropileno Classificação Eficiência Energética A Garantia: 12 MESES.	UNID	10	659,24	R\$ 6.592,40
11.	APARELHO TELEFÔNICO Display luminoso. Sem Fio. Registro automático de ramais. Agenda compartilhada entre ramais. Função Não Perturbe. Comunicação interna, transferência de chamadas e conferência a três. Garantia 12 meses	UNID	10	202,95	R\$ 2.029,50
12.	FREEZER Acabamento Metal. Capacidade Líquida (L) 400. Chave para as tampas e Cesto Aramado. Dreno de Degelo Frontal Dupla Função. Controle de temperatura para versão freezer ou refrigerador. 2 Painel de Controle. Puxadores Ergonômicos. 127V. Garantia: 12 MESES.	UNID	10	3.616,72	R\$ 36.167,20



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

13.	GELADEIRA Tecnologia: Frost Free Capacidade total bruta (litros) Entre 400 e 500 L alta Tipo: Duplex Alarme de porta aberta Cesta porta ovos Compartimento congelamento rápido Compartimento extra frio Degelo automático Iluminação interna Prateleiras de vidro temperado Prateleiras na porta Prateleiras reguláveis Prateleiras removíveis Recipiente para guardar gelo Separador de garrafas Iluminação no compartimento refrigerador Profundidade do produto 73,2 cm Profundidade do gabinete sem porta 62,6 cm Capacidade líquida do freezer (l) 128 Capacidade líquida do refrigerador (l) 346 Garantia 12 meses	UNID	10	3.559,60	R\$ 35.596,00
14.	SMART TV Resolução Full HD Potência de áudio total (RMS) 20 W Entrada áudio e vídeo Classificação de consumo (Selo ENCE) A Tensão/Voltagem bivolt Conteúdo da embalagem - TV - Controle Remoto - Baterias para controle remoto - Cabo de Força - Manual Garantia 12 meses Padrão do furo p/ instalação na parede: Vesa.	UNID	30	2.009,58	R\$ 60.287,40
15.	SMARTPHONE Armazenamento Interno 128GB Suporte ao Cartão de Memória: MicroSD de até 1TB Memória RAM: 4GB Tipo de Tela: PLS LCD Tamanho da Tela: Infinita de 6,6" (167,2mm) Resolução da Tela: FHD+ (1080x2408) Taxa de Atualização da Tela: 60Hz Tecnologia: 4G Conectividade: Bluetooth, Wi-Fi Localização; GPS; Processador Octa-Core; Velocidade do Processador 2GHz; Sistema Operacional: Android; Versão do Sistema Operacional: 13.0; Quantidade de Chips: Dual Chip; Tipo de Chip: Nano-SIM (4FF); Resolução da Câmera Traseira: Tripla de 50MP + 2MP + 2MP; Recursos da Câmera Traseira: Abertura F1.8 + F2.2 + F2.4, Zoom Digital até 10X; Resolução da Câmera Frontal: 13MP; Recursos da Câmera Frontal: Abertura F2.0, Flash Frontal; Resolução da Gravação de Vídeos: FHD (1920x1080)   @30fps; Sensores: Acelerômetro, Giroscópio, Sensor Geomagnético, Proximidade, Luminosidade, Leitor de impressão digital, Reconhecimento Facial. Capacidade da Bateria: 5000mAh; Carregamento Rápido: (15W); Operadora: Desbloqueado; Garantia 12 meses	UNID	20	1.197,16	R\$ 23.943,20
16.	VENTILADOR DE PAREDE Hélices 6 pás Grade de aço Motor 200W Hélices em plástico de engenharia Oscilação horizontal automática Regulagem de inclinação manual Pintura Eletrostática Altura regulável Altura mínima de 115cm e altura máxima de 170cm Acompanha Chave CCV Especificações Técnicas: Potência: 200W RPM: 1500 Hélice: 440mm Grade: 500mm Vazão: 0,93 metros cúbicos s Consumo de Energia Elétrica: 3,10kWh mês Voltagem: Bivolt (Ajuste manual no seletor) Itens Inclusos: 01 Ventilador De Parede 6 Pás 50cm 200w Bivolt 01 Manual de Instruções Garantia 12 meses	UNID	30	412,86	R\$ 12.385,80
17.	PURIFICADOR DE ÁGUA: Gabinete e base em plástico polipropileno de alta resistência; Tampa, aparador de copos e lente frontal em plástico PS cristal (transparente). Conexões hidráulicas internas atóxicas; 2 torneiras em plástico ABS de alta resistência; Reservatório em polipropileno atóxico; Termostato fixo externo para ajuste de temperatura entre 4° e 15°C, com 7 níveis de temperatura. Sistema interno de filtragem de tripla ação. Vida útil do elemento filtrante: 4.000 litros ou no máximo seis meses. Kit de instalação para rede hidráulica. Medidas altura 465 x largura 295 x profundidade 430 mm Refrigeração por compressor hermético.	UNID	20	946,38	R\$ 18.927,60
18.	FOGÃO INDUSTRIAL 04 BOCAS 4 Bocas. Especificações Técnicas: Potência: 4.090kcal; Altura: 780mm; Largura mesa: 800mm; Largura total: 850mm; Profundidade: 800mm; Profundidade total: 846mm. Medidas internas do forno: Altura: 290mm; Largura: 600mm; Profundidade: 680mm; Garantia 12 meses	UNID	10	2.491,88	R\$ 24.918,80



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

19.	ESPRESSOR DE LARANJAS Espressor Industrial Extrator De Suco De Laranja \ Limão Inox. Informações Técnicas: Cor: Inox Indicado Para: Extrair Suco De Laranja E Limão Material Corpo: Inox Alimentação - Voltagem: Bivolt Manual (chave Seletora Embaixo Do Motor) Potência: 500 Watts Rotação: 3.545 Rpm. Dimensões Do Produto: altura: 30 Cm Prazo De Garantia: 06 Meses Contra Defeito De Fabricação Itens Inclusos: 01 Copo (suco) Em Pp 500 Ml 01 Peneira Para Copo Em Pp 01 Castanha Pequena Em Poliestireno (limão) 01 Castanha Grande Em Poliestireno (laranja) 01 Cúpula Com Bica 01 Tampa Em Alumínio 01 Manual De Instruções Em Português. Garantia 12 meses	UNID	10	337,78	R\$ 3.377,80
20.	FERRO DE PASSAR ROUPA Ferro de Passar a Vapor com Base Cerâmica 110V. Base antiaderente com revestimento. Spray frontal. Vapor vertical. Poupa botões em toda a lateral do ferro Indicador do nível de água Compacto e leve Luz indicadora de funcionamento Cabo anatômico com giro 360° Design que permite enrolar o cabo elétrico. Comprimento do fio: 1,75 m. Potência: 1.200W. Dimensões do Produto: Largura: 13cm Altura: 27cm Profundidade:10 cm Garantia 12 meses	UNID	10	164,52	R\$ 1.645,20
21.	CENTRÍFUGA DE ROUPAS Potência 170W; Timer de 5 minutos com desligamento automático; Alta eficiência; Capacidade para 15 kg de roupas molhadas e 5kg de roupas secas; Abertura do cesto extragrande; Grade de proteção; Porta cordão; Cesto de INOX; Sistema de segurança e baixo consumo de energia elétrica. Garantia 12 meses	UNID	10	750,13	R\$ 7.501,30
22.	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS Potência RMS: 600W Resposta de Frequência: 50Hz~18KHz Versão Bluetooth: 5.0 Perfil bluetooth compatível: A2DP, AVRCP Bateria interna recarregável: 11,1V @ 2400mAh Tweeter: 1x2" Alto-Falante: 2x6,5" Dimensões (AxLxP mm): 550x220x200 Garantia 12 meses	UNID	20	1.227,27	R\$ 24.545,40
23.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL Impressora multifuncional colorida tanque de tinta de alta capacidade de impressão. Resolução máxima de impressão: 1200 dpi x 2400 ppp; Velocidade de impressão Duplex: 16 ppm ISO (preto); Velocidade de impressão: Até 34 ppm	UNID	3	1.436,14	R\$ 4.308,42
24.	PROJETOR MULTIMÍDIA Projetor multimídia, distância mínima tela: 0,88 m, distância máxima tela: 10,44 m, tipo lâmpada: uhe, potência lâmpada: 200 w, voltagem: bivolt v, frequência: 50 a 60 hz, quantidade entrada rgb: 1 un, quantidade entradas vídeo: 2 un, tamanho mínimo imagem: 76 cm, tipo zoom: digital, potência autofalantes: 5 w, tipo: com controle remoto, capacidade projeção cor: 1.07 bilhões de cores px, luminosidade mínima: 2.700 lm, tipo foco: manual, tipo projeção: frontal, traseiro, teto, mesa, tipo tecnologia: lcd, resolução mínima: 800 x 600 dpi, resolução: 800 x 600 (svga), tipo controle: remoto, sem fio	UNID	10	1.795,44	R\$ 17.954,40
25.	TELA DE PROJEÇÃO Tela projeção, material estrutura: metal, tipo tripé: com ajuste de altura, tipo ajuste tela: retrátil, tipo acabamento: pintura eletrostática, material: plástico vinil, tipo fixação: parede, teto, tripé, cor: branca, altura: 1,80 m, largura: 1,80 m, material triplê: aço	UNID	10	816,18	R\$ 8.161,80
26.	FOGÃO INDUSTRIAL 08 BOCAS Fogão Industrial com 2 fornos e 8 bocas de Baixa Pressão a Gás GLP, Trempe de ferro fundido 30x30cm, Registro de gás com manípulos expostos de fácil manuseio, Pés fixo, Bandeja coletora de resíduos, Estrutura em aço inox 430. Bocas: 4 Duplas / 4 Simples, Altura: 80cm, Largura: 150cm. Profundidade: 87cm, Modelo: 8 Bocas. Especificações dos Fornos: Modelo: Porta de Vidro, Capacidade: 87 litros aproximadamente, Comprimento: 48 cm, Altura: 31 cm. Profundidade: 59 cm	UNID	2	4.851,52	R\$ 9.703,04



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

27.	LAVADORA ALTA PRESSÃO Lj-14l 320 bar 1hp Prof Modelo detalhado: 14L 1HP 110V ; com comprimento de 52,5 cm; largura de 40 cm; altura da lavadora 53,5 cm; peso da lavadora 27kg Potência de 746 W para desempenho eficiente na limpeza. Pressão máxima de 320 bar para remoção eficaz de sujeira. Fluxo de água de 14 l/min para cobertura rápida de superfícies. Construída com bomba de aço e pistões de aço INOX. Mangueira de 10 m para maior alcance durante a limpeza. Equipado com bico regulável para diferentes modos de irrigação. Voltagem: 110V Pressão máxima: 320 bar Inclui mangueira: Sim Com cabo para transporte: Sim Fluxo de água: 14 l/min Linha: Lava Jato Modelo Alfanumérico 25726 Tipo de alimentação: corrente elétrica Acessórios incluídos: Bico regulável, Chave para gaxetas, Manual e porta acessórios	UNID	5	3.335,56	R\$ 16.677,80
28.	SOPRADOR DE FOLHAS Modelo LSW221; Leve e Silencioso; sem fio; com Bateria e Carregador	UNID	5	1.044,06	R\$ 5.220,30
29.	REFRIGERADOR COMERCIAL 06 PORTAS Refrigerador Comercial 6 Portas; GREP-6P Inox - 220V ; sistema de refrigeração por ar forçado e evaporador aletado, o GREP-6P assegura uma distribuição homogênea da temperatura entre 0°C e +7°C. revestimento externo em aço inox 430 . Peso: 68 Kg Altura 203 cmPeso 168 Kg Altura 203 cm Largura 173,2 cm Profundidade 66,6 cm Largura 173,2 cm Profundidade 66,6 cm sellerId 1 Largura 173,2 cm Profundidade 66,6 cm sellerId 1	UNID	1	10.732,97	R\$ 10.732,97
30.	AMASSADEIRA ESPIRAL PADARIA 5 KG MASSA PRONTA 10 VEL COMPACTA BIVOLT Estrutura em aço; - Tacho em aço inox; - Grade cromada de proteção que desliga o equipamento ao se levantada e volta a ligar quanto baixada; - Batedor espiral reforçado; - Capacidade de 3 kg de farinha e 5 kg de massa pronta; - Sistema de troca de velocidade é eletronicamente variável e possui LED indicador de função. - Sapatas emborrachadas - Estrutura em chapa pintura epoxi. - Tacho em aço inox. - Grade protetora cromada que desliga equipamento quando desligada.. - Batedorespiral em alumínio reforçado. - 10 Velocidades gradativas. - Capacidade: 5KG massa pronta (3Kg farinha). - Tensão: 127/220V Automática. - Frequencia: 50-60 Hz. - Potência: 1000 Watts - Consumo: 0,8 Kw/h. - Peso Líquido: 38,9 - Peso Bruto: 50 Kg - Medidas Externas: 47cm A x 34cm L x 69cm p - Medidas Externas: 49cm A x 36cm L x 71cm p	UNID	1	8.466,63	R\$ 8.466,63





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

31.	<p>FREEZER HORIZONTAL 546L DUPLA AÇÃO, TECNOLOGIA INVERTER, BRANCO, BIVOLT Modelo: DA550IF Tipo de Freezer: Freezer Horizontal Quantidade de Portas: 2 Portas Capacidade Total Líquida: 543 Litros Alimentação: Bivolt Cor: Branco Peso: 69 kg Dimensões do Produto Externas (AxLxP): 94,5 cm x 166,8 cm x 72,8 cm Dimensões do Produto Internas (AxLxP): 73,2 cm x 155,8 cm x 51,5 cm Dimensões do Produto Embalado (AxLxP): 101,1 cm x 173,5 cm x 73,0 cm Peso Bruto: 90 kg Sistema Bivolt e Inverter: Sistema de refrigeração de alta eficiência, preciso e mais estável para garantir a melhor conservação para seus alimentos, menor consumo de energia e menor nível de ruído. Produto Inverter: Tecnologia que aumenta a vida útil do produto e economiza até 40% de energia. Bivolt Automático: 110V ou 220V. Alta Capacidade. Dreno Frontal: Dispensa o deslocamento do equipamento para degelo, garantindo mais praticidade para a limpeza do seu freezer. Gaxeta Removível: Facilita a limpeza do equipamento e a remoção das sujeiras mais difíceis. Rodízios Giratórios: Facilitam a movimentação para mudança de layout ou limpeza. Duas Tampas Balanceadas: Facilitam a organização dos alimentos, além de serem leves para abrir, resistentes e seguras para vedar. Gabinete Interno em Aço Pré-pintado: Com pintura em esmalte epóxi, auxilia na limpeza interna, evitando manchas, riscos e corrosões. Gás Ecológico - R290: Menor impacto ambiental e maior eficiência energética. Faixa de Temperatura: Freezer -18 a -22°C; Refrigerador +2 a +8°C Classificação do Produto: Refrigerador e Freezer Painel de Seleção de Funções: Posicionado na parte frontal do equipamento, confere praticidade na seleção das funções freezer ou refrigerador. Alta capacidade de armazenamento: Espaço suficiente para manter o estoque em dia, com toda tranquilidade.</p>	UNID	5	4.548,34	R\$ 22.741,70
32.	<p>PURIFICADOR DE ÁGUA DE MESA E PAREDE - ELETRÔNICO ÁGUA GELADA E NATURAL Tipo: Mesa e Parede Material: Polipropileno Sistema de Refrigeração: Eletrônico Estágios de Purificação: 3 Tipo de Filtro: Uma camada de algodão PP e uma camada de Carvão Ativado Granular Vida Útil do Filtro: 3600L de água ou durante 6 meses de uso Tipo de Água: Gelada, fria, natural Substâncias Removidas: De 5 µm até 15 µm Capacidade do Reservatório: 0,6L Capacidade de Resfriamento: 0,22L/H Altura Máxima de Copos: 24,5cm Temperatura da Água:10,5°C Pressão da Água:100kPa Características Área de dispenser possibilita usar garrafas de diversos tamanhos, conta com 3 níveis de temperatura, função Favorito, para ajuste do volume de água de acordo com a sua preferência. Pode ser usado na mesa ou instalado na parede, possui filtro com dupla filtragem e aviso de manutenção de troca do filtro. Uso: Doméstico Cor:Branco Eficiência Energética:0,27kw/h Voltagem:Bivolt Tipo de Tomada:10A Consumo Aproximado de Energia:17,5kwh/mês Certificado Homologado pela Inmetro Número BRA22-00138 Certificações:SGS - 0040 Peso do Produto:4,11kg Peso do Produto com Embalagem:5,16kg Dimensões do Produto Largura: 25,5cm, Altura: 38cm, Profundidade: 38cm Dimensões do Produto com Embalagem Largura: 25,5cm, Altura: 38,5cm, Profundidade: 48,5cm</p>	UNID	5	597,78	R\$ 2.988,90
33.	<p>CILINDRO DE MASSA ELÉTRICO 40CM INOX Motor: 1/3 CV Potência: 260 Watts Voltagem: Bivolt Espessura máxima da massa: Até 8mm Largura dos rolos: 40cm Estrutura: Totalmente em aço inox Pés: Antiderrapantes Engrenagens: Nylon</p>	UNID	1	1.050,63	R\$ 1.050,63
34.	<p>FRITADEIRA SEM ÓLEO AIR FRYER 8L Preto/Inox, 1900W, 110V</p>	UNID	10	559,63	R\$ 5.596,30
35.	<p>FORNO ELETRICO DE BANCADA Capacidade 80 LTS. Voltagem 127v, funções mínimas: assar, gratinar e aquecer. Garantia e assistência técnica nacional mínima de 12 meses</p>	UNID	3	979,60	R\$ 2.938,80



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

36.	CAFETEIRA ELÉTRICA, MÁQUINA DE FAZER CAFÉ DE CÁPSULA Tipo de bebida que pode ser preparada: expresso (40ml), longo (110ml), americano (150ml e 200ml) e água quente; Cor: preta; Deve possuir reservatório de água removível com no mínimo 1 litro de capacidade; O recipiente para cápsulas usadas deve ter a capacidade mínima de 10 cápsulas; Potência mínima: 1200 Watts; Pressão mínima: 19 bar; Voltagem: 110v	UNID	10	696,63	R\$ 6.966,30
37.	BALCÃO DE PIA Desenvolvido 100% em MDP - Acabamento em pintura U.V na cor Branco Brilho - 03 Portas - Dobradiças metálicas - 02 Gavetas - Corrediças telescópicas - Puxadores perfil de plástico - Pés com regulagem Dimensões: Altura: 84 cm Largura: 120 cm Profundidade: 52 cm Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	6	589,18	R\$ 3.535,08
38.	PIA DE COZINHA Matéria-prima Granito Acompanha válvula Largura 160,00 cm Altura 11,00 cm Profundidade 53,00 cm Largura da cuba 32,00 cm Altura da cuba 11,00 cm Profundidade da cuba 41,00 cm Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	6	764,47	R\$ 4.586,82
39.	BALCÃO DE COZINHA Quantidade de portas 3 Material: Chapa de aço estampada Pintura eletrostática à pó Quantidade de gavetas : 1 Chapa de aço dobrado Corrediças Telescópicas Dobradiças Metálicas Tratamento Brilhante Tampo Fixo Espessura 15mm Material fórmico alto brilho resistente a temperatura de até 120°C. Puxadores Quantidade 4 Pés Sapatas Quantidade 04 Sistema de montagem Fixação (parafusos, porcas e buchas) Dimensões Largura 105 cm. Altura 86 cm. Profundidade 45 cm. Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	6	944,33	R\$ 5.665,98
40.	VARAL DE CHÃO Varal de Chão com Abas Slim. Seis varetas resistentes no centro. Duas abas com quatro varetas cada. Capacidade para até 8,54 metros de roupas ou 15 Kg distribuídos. Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	8	128,85	R\$ 1.030,80
41.	SUPORTE PARA COPOS Dispenser Para Copo 150 a 200ml. Com um botão que dispensa apenas um copo por vez; Tubo sem emendas; Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	19	90,95	R\$ 1.728,05
42.	ARMÁRIO DE AÇO (2 PORTAS) Estrutura em aço chapas #26 e #24 (0,45mm e 0,60mm), 2 portas com 4 reforços cada, 1 prateleira fixa e 2 reguláveis a cada 50mm (Mod. AP 408SL), Capacidade por prateleira 20kg, cor Cinza ( Tampo Superior, Inferior, Fundo, e Laterais ), Puxador estampado na frente da porta com perfil em pvc, Dobradiças externas, Fechadura cilíndrica do tipo Yale com 2 chaves com travamento da porta na prateleira fixa central, Acompanha kit pé regulável, Pintura eletrostática a pó (tinta híbrida) em todas as cores, 1,62 Altura x 0,75 Largura x 0,40 Profundidade. Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	28	882,01	R\$ 24.696,28
43.	PRATELEIRAS DE AÇO: Estante de Aço 25cm com 5 Prateleiras Reguláveis Suporta até 25 kg distribuídos por prateleira e 100 kg no total. Espessura: Prateleira de chapa 26 e coluna de chapa 20. Medidas após montagem: altura 1630mm x largura 820mm x profundidade 250mm. Prateleiras com 3 dobras nas laterais e reforço central. Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	22	299,58	R\$ 6.590,76



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

44.	ARQUIVO DE AÇO: Aço-Carbono de alta qualidade em chapa 26 (0,45mm), com tratamento anti-ferruginoso, possui 04 gavetas em chapa 26 (0.45mm) com sistema de rolamentos para abertura das gavetas e com fechadura com 02 (duas) chaves. O acabamento em sistema de pintura eletrostática a alta temperatura a pó (epóxi também garante maior durabilidade da cor e resistência à ferrugem. Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	16	819,50	R\$ 13.112,00
45.	CADEIRA GIRATÓRIA: Assento e encosto: madeira compensada; Assento e encosto: espuma injetada com densidade média de 55kg/m3; Revestimento do assento e encosto: em tecido polipropileno preto; Base: em aço com capa protetora em polipropileno; Braços: reguláveis com apoio em polipropileno; Mecanismo: giratório com regulagem de altura com sistema de amortecimento a gás; Medidas Assento: 41 cm largura x 39 cm profundidade x 50 espessura; Medidas Encosto: 36 cm largura x 29 cm altura x 50 espessura; Altura do Assento até o chão: mínimo 42 cm - máximo 52 cm; Altura do braco até o chão: mínimo 58 cm - máximo 77 cm; Altura do braço até o assento: mínimo 19 cm - máximo 26,5 cm; Altura total até o chão: mínimo 80 cm - máximo 91,5 cm; Dimensões aproximadas do produto montado: 55 cm largura x 50 cm profundidade. Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	38	399,75	R\$ 15.190,50
46.	MESA PARA ESCRITÓRIO Mesa Reta Escritório Office 15 Mm, 1,00 X 0,60 M, 2 Gavetas Medidas: 120 comp. X 60 cm prof. 75 cm alt; Madeira md f / bp 15mm; Acabamento: Perfil Postform / Fita de Bordo 1 mm; Gavetas: 2; Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	18	440,00	R\$ 7.920,00
47.	CADEIRA PÉ PALITO Assento e encosto: madeira compensada. - Assento e encosto: espuma injetada com densidade média de 55kg/m3. - Revestimento do assento e encosto: em tecido polipropileno azul com preto. - Base: Confeccionado em tubo de aço de 1". - Medidas Assento: 41 cm largura x 39 cm profundidade x 50 cm espessura - Medidas Encosto: 36 cm largura x 29 cm altura x 45 espessuras - Altura do Assento até o chão: 45 cm - Altura total até o chão: 83 cm - Dimensões aproximadas do produto montado: 42 cm largura x 56 cm profundidade x 83 cm altura - Conteúdo da embalagem: 1 cadeira. - Dimensões aproximadas da embalagem: 39 cm largura x 51 cm profundidade x 70 cm altura - Peso líquido aproximado do produto: 4,7 kg - Peso recomendado: até 120 kg.	UNID	88	193,33	R\$ 17.013,04
48.	CONJUNTO REFEITÓRIO 01 mesa empalhável e 02 bancos, estrutura metálica confeccionada em tubo 20 x 30 chapas 18 (1.2 mm) metal tratados contra ferrugem, solda mig, pintura epóxi (a pó) cor a escolher (prata, preto ou branco) acabamento com ponteiros de plástico resistente, tampo da mesa e dos bancos em MADEIRA ECOLÓGICA resistentes a água, POSSIBILITANDO USO EXTERNO E INTERNO. Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	6	1.581,67	R\$ 9.490,02
49.	BERÇOS: Em madeira 100% MDP, ele possui triplo nível de regulagem, é praticidade e funcionalidade para você. O berço é item essencial no quarto do(a) bebê, e com certificação Inmetro com medidas de 130 por 60cm. Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	5	585,78	R\$ 2.928,90
50.	COLCHÕES: Tamanho 12X130X70, Placa de espuma 100% poliuretano D18. Selada, tecido 51% viscose e 49% poliéster, plástico impermeável, tratamento antialérgico e antiácido.	UNID	22	259,92	R\$ 5.718,24



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

51.	ARMÁRIO DE AÇO COZINHA: Dimensões do Produto Largura: 160 cm. Altura: 54 cm. Profundidade: 29 cm. Características do Produto Material da Estrutura: 100% MDP 15 mm. Material do Fundo: MDF 3 mm. Peso Suportado: 40 Kg distribuídos. Acabamento: Melamina BP. Escala de Brilho: Fosco. Quantidade de Portas: 4 Portas. Tipo de Porta: Convencional. Material da Porta: MDP. Tipo de Puxador: Cromados PVC. Possui Prateleiras: Sim. Material da Prateleira: MDP. Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	8	1.027,00	R\$ 8.216,00
52.	JOGO DE MESA 4 CADEIRAS 1 mesa e 4 cadeiras com estampa nos assentos. Tampo e Base em granito e tubos em aço carbono. Cadeiras: Estrutura em aço carbono com assento em espuma densidade 12 revestido de tecido curvim. Mesa: Altura: 77 cm Largura: 75 cm Profundidade: 120 cm Cadeira: Altura: 101 cm Largura: 36 cm Profundidade: 49 cm Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	9	1.210,40	R\$ 10.893,60
53.	POLTRONA PRESIDENTE Materiais e Acabamentos: Material Principal: Couro Sintético Revestimento do Assento: Couro Sintético Material da Base: Aço Cromado Material da Roda: Nylon Revestimento do Encosto: Couro Sintético Sistema de Regulagem de Altura De Pistão A Gás Molas ensacadas no assento e encosto Base cromada com 1,2mm de espessura Itens Inclusos: Manual de Montagem Ferramentas necessárias para montagem Medidas: Altura Total: Alta 122 cm - Baixa 115 cm Altura do Chão Até o Assento: Alta 62 cm - Baixa 54 cm Altura do Chão Até o Braço: Alta 78 cm - Baixa 69 cm Profundidade: 76 cm Profundidade interna do assento: 48 cm Largura: 64cm Largura interna do assento: 48 cm Peso Máximo Suportado: 150 kg. Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	31	1.183,97	R\$ 36.703,07
54.	POLTRONA DIRETOR Materiais e Acabamentos: Material Principal: Couro Sintético Revestimento do Assento: Couro Sintético Material da Base: Aço Cromado Material da Roda: Nylon Revestimento do Encosto: Couro Sintético Sistema de Regulagem de Altura De Pistão A Gás Molas ensacadas no assento e encosto Base cromada com 1,2mm de espessura Itens Inclusos: Manual de Montagem Ferramentas necessárias para montagem Especificação Técnica: - Tipo de cadeira: Presidente - Revestida em PU - Regulagem de altura - Apoio para os braços acolchoado - Acabamento cromado e plástico Medidas: - Altura: 120 cm X Largura: 60 cm X Profundidade: 50 cm - Peso suportado: 100 kg Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	19	547,40	R\$ 10.400,60
55.	CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES Longarina em polipropileno. Especificações técnicas: - Cor: Azul. - Encosto: L46 x A30,5 cm; por assento. - Assento e Encosto colorido na cor Azul. - Estrutura: Tubo oblongo preto. - Peso aproximado do produto: 30kg.	UNID	34	481,00	R\$ 16.354,00
56.	CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES Longarina em polipropileno. Especificações técnicas: - Cor: Vermelho. - Encosto: L46 x A30,5 cm; por assento. - Assento e Encosto colorido na cor Vermelho. - Estrutura: Tubo oblongo preto. - Peso aproximado do produto: 30kg.	UNID	10	481,00	R\$ 4.810,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

57.	CONJUNTO DE MESA 8 CADEIRAS Características: -Estrutura: Tubo de Aço. -Acabamento: Pintura Epóxi, atóxica -Tampo: Granito Ocre, retangular -Cadeiras: 08 cadeiras, em tubo de aço, revestimento do assento e encosto em sintético. -Largura do tampo: 80,0 cm - Profundidade do tampo: 180,0 cm -Espessura do tampo: 2,0 cm - Altura da base: 76,0 cm -Largura da cadeira: 39,0 cm -Altura da cadeira: 102,0 cm -Profundidade da cadeira: 53,0 cm Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	10	1.470,00	R\$ 14.700,00
58.	ARMÁRIO MULTIUSO 100% MDF Cabideiro opcional em madeira Puxadores Perfil em madeira 4 Pés de Madeira Porta com chave 5 Nichos 2 Portas articuláveis Dimensões do produto: Largura 0,95M; Profundidade 0,48M; Altura 1,87M Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	15	461,72	R\$ 6.925,80
59.	ESCRIVANINHA 2 gavetas com corrediça metálica, toda em chapa de 15 mm Espessura do Tampo 15 mm Altura (cm) 75.5 cm Largura (cm) 121 cm Profundidade (cm) 42.5 cm Materiais e Acabamentos: Material Principal MDP Acabamento Pintura UV Escala de Brilho Fosco Material do Tampo MDP Material da Estrutura MDP/HDF Material do Puxador da Gaveta Alumínio Acabamento dos Pés Sapata Possui acabamento na parte de trás Suporta Até (kg) 20 kg Possui Nichos 01 Possui Suporte para CPU Possui Suporte para Teclado Peso Máximo por Gaveta 3 kg Formato da Escrivaninha Retangular Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	17	399,33	R\$ 6.788,61
60.	MESA PARA REUNIÃO Mesa de Reunião 40 Retangular Estrutura em madeira MDP Tampo confeccionado em BP 40mm (engrossado) Pés painel de 25mm. Painel frontal de 15mm. Caixas de tomada para elétrica e dados Medidas: Largura: 2,50m (tampo dividido em 2) Profundidade: 1,20m Altura: 74cm Padrão NR17 (pés com regulagem de altura) Características: - Produto dentro das normas para escritório, pois possui as bordas com os cantos arredondados (NR 17) - Mesa com Tampo de 25mm - Mesa suporta até 100kg Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	20	1.203,26	R\$ 24.065,20
61.	MESA EM L Mesa em L 1,65 x 1,70 com 3 Gavetas Tamos e pés Fabricado em MDP 25mm Acabamento em fita de borda de 1mm e painel de 15mm Sapatas niveladoras Gaveteiro com estrutura de 15mm e tampo em 25mm contendo 2 gavetas para documentos e 1 para pasta suspensa. Especificações: Mesa: Altura: 74cm, Largura: 165cm, Profundidade: 60cm, Tampo: MDP Acabamento: Fita de Borda Complemento Altura: 74cm, Largura: 110cm, Profundidade: 47cm, Tampo: MDP, Acabamento: Fita de Borda Gaveteiro Altura: 65cm Largura: 47cm Profundidade: 47cm Material: MDP Acabamento: Fita de Borda. Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	14	735,33	R\$ 10.294,62
62.	PÚLPITO E SUPORTE Aço Inox em seus tubos e bases, e tamos em acrílico virgem 8mm. Púlpito: Altura: 75cm Diâmetro da Mesa: 35cm Base em Aço Inox Maciço com 35cm de diâmetro Suporte: Largura: 60cm Altura: 115cm Profundidade: 34cm Base em Aço Inox Maciço com 40cm de diâmetro. Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	5	1.077,85	R\$ 5.389,25





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

63.	ESTANTE LIVREIRO MULTIUSO Material: MDP. Largura: 71 cm. Altura: 204 cm. 6 nichos amplos. Pintura: Poliéster com 7 camadas de proteção. Medidas totais da estante: 204 cm de altura x 71 cm largura x 30 cm de profundidade. Profundidade: 30 cm. Obs: Cor do móvel a ser escolhida mediante apresentação de catálogo pela empresa vencedora, para a secretaria solicitante.	UNID	30	584,80	R\$ 17.544,00
64.	MESA INOX INDUSTRIAL 150X70 PRATELEIRA Comprimento: 70 cm. Largura: 150 cm. Feito de material Inox, garantindo durabilidade e resistência. Tamanho ideal de 150x70, proporcionando amplo espaço para o serviço. Prateleira reforçada, aumentando a capacidade de carga.	UNID	10	1.404,40	R\$ 14.044,00
65.	CADEIRAS UNIVERSITÁRIAS EMPILHÁVEIS COM PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL E BRAÇOS FIXOS PARA AUDITÓRIOS LINHA HOTEL AUDITÓRIO - TONALIDADE DA COR: AZUL MARINHO Modelo: Universitárias Empilháveis com Prancheta e Braços Fixos Escamoteável para Auditórios Linha Hotel Auditório Azul Marinho Dimensões: Largura do assento: 46,0 cm Profundidade do Assento: 40,5 cm Largura do Encosto: 47,0 cm Altura do Encosto: 33,0cm Altura Total: 85,0 cm Profundidade Total: 56,0 cm Largura Total: 54,5cm Peso da cadeira: 6,40kg - Empilhável com até 7 cadeiras sem a prancheta Altura do chão até o assento: 44,0 cm Estrutura da Cadeira: Fixa com 4 pés. Cor da Estrutura: Preto Com Prancheta Escamoteável Com Braços Fixos Revestimento do Assento e Encosto: Material Sintético	UNID	30	379,42	R\$ 11.382,60
66.	CONJUNTO/JOGO DE MESA COM 4 CADEIRAS PLÁSTICAS BISTRÔ 182 KILOS Especificações mesa: Altura: 72cm Diâmetro: 70cm Profundidade: 70cm Material: Polipropileno e Aditivos Com Anti-Uv. Detalhes: Produto Monobloco, Resistente e Empilhável Especificações cadeira: Altura do encosto: 48cm Altura do assento: 45cm Altura total: 86cm Largura total: 39cm Profundidade: 40cm Capacidade: 182Kg Empilhamento máximo: 30peças Peso do produto: 2,5kg Material: Polipropileno e Aditivos Com Anti-Uv. Detalhes: Produto Monobloco, Resistente e Empilhável	UNID	20	472,78	R\$ 9.455,60
67.	CARROS DE LIMPEZA MULTIFUNCIONAL COM SACO COLETOR - Indicado para transporte e organização de utensílios e produtos de limpeza, equipado com compartimentos para baldes, frascos e acessórios, com saco coletor removível para resíduos, rodízios giratórios para fácil deslocamento, acabamento liso para higienização, acondicionado desmontado ou montado, com identificação do fabricante e instruções de uso.	UNID	10	864,08	R\$ 8.640,80
68.	LAVADORA/SECADORA DE PISO – Equipamento elétrico ou a bateria, destinado à lavagem e secagem simultânea de pisos em áreas internas ou externas, com sistema de escovas rotativas ou disco, reservatórios independentes para solução de limpeza e água suja, largura de trabalho compatível com padrão de mercado, painel de controle simples, estrutura robusta com rodas para deslocamento, acompanhado de manual, identificação do fabricante e garantia.	UNID	2	7.199,97	R\$ 14.399,94
69.	SANDUICHEIRA – Equipamento elétrico para preparo de sanduíches e aquecimento de alimentos, com placas aquecidas antiaderentes, fechamento por trava ou pressão, indicador luminoso de funcionamento, potência compatível com padrão de mercado, alimentação em tensão conforme rede elétrica nacional, base antiderrapante, cabo com isolamento térmico, acondicionada em embalagem original, contendo identificação do fabricante, manual e garantia.	UNID	10	123,14	R\$ 1.231,40



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

70.	MICROFONE SEM FIO – Sistema de captação de áudio sem fio, composto por microfone transmissor e receptor, indicado para uso em eventos, palestras e sonorização, com tecnologia de transmissão por radiofrequência ou digital, alcance compatível com padrão de mercado, alimentação por pilhas ou bateria recarregável, saída de áudio padrão para conexão a mesas ou amplificadores, acompanhado de acessórios, embalagem contendo identificação do fabricante, manual e garantia.	UNID	10	1.502,98	R\$ 15.029,80
71.	BALANÇA DIGITAL PARA 180KG – Equipamento eletrônico para pesagem corporal, capacidade máxima aproximada de 180 kg, plataforma em vidro temperado ou material resistente, visor digital de fácil leitura, sistema de acionamento automático, alimentação por bateria, função de desligamento automático, base antiderrapante, precisão compatível com padrão de mercado, acondicionada em embalagem original, contendo identificação do fabricante, manual e garantia.	UNID	10	74,62	R\$ 746,20
72.	FRAGMENTADORA DE PAPEL – Equipamento elétrico destinado à destruição de documentos em papel por corte em tiras ou partículas, com capacidade de folhas por ciclo compatível com padrão de mercado, abertura de alimentação frontal, função de avanço e reverso, cesto coletor removível, proteção contra sobreaquecimento, nível de segurança conforme norma aplicável, alimentação em tensão conforme rede elétrica nacional, acompanhado de manual, identificação do fabricante e garantia.	UNID	10	937,77	R\$ 9.377,70
VALOR TOTAL					R\$ 881.985,65

### 3. JUSTIFICATIVA:

A contratação pretendida justifica-se pela necessidade de suprir as demandas operacionais das diversas Secretarias e Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Inajá, garantindo condições adequadas para a continuidade e melhoria da prestação dos serviços públicos à população.

A aquisição de eletrodomésticos, equipamentos de informática e tecnologia, mobiliário administrativo, escolar e de cozinha, equipamentos de limpeza, apoio operacional e equipamentos médico-hospitalares mostra-se indispensável para a estruturação e manutenção das atividades diárias dos setores municipais, considerando que parte dos bens atualmente utilizados se encontra desgastada pelo uso contínuo, obsoleta ou insuficiente para atender à demanda existente.

Destaca-se que os equipamentos de informática e tecnologia são essenciais para a modernização dos processos administrativos, assegurando maior eficiência, agilidade e transparência na execução das atividades públicas. Da mesma forma, o mobiliário administrativo, escolar e de cozinha é necessário para proporcionar condições adequadas de trabalho aos servidores e melhor atendimento aos usuários dos serviços municipais.

Os equipamentos de limpeza e apoio operacional visam garantir a adequada conservação dos prédios públicos, contribuindo para ambientes mais organizados, seguros e salubres. Já os equipamentos médico-hospitalares são fundamentais para o fortalecimento dos serviços de saúde, assegurando melhor estrutura de atendimento à população.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

Assim, a contratação de empresa especializada para o fornecimento dos itens descritos permitirá a padronização dos materiais, economicidade nas aquisições, melhor planejamento das compras e atendimento célere das necessidades das Secretarias Municipais, em conformidade com as especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência, assegurando a continuidade dos serviços públicos e o interesse público envolvido.

## 4. DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS:

4.1. (44) 3112-4320 | E-mail: [licitacao@inaja.pr.gov.br](mailto:licitacao@inaja.pr.gov.br)

## 5. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E FISCAL DE CONTRATO:

5.1. A contratante também designa o servidor executivo, o Sr. **João Éder Aguilar, Prefeito Municipal, portador do CPF N.º 005.133.579-47**, para exercer a função de Gestor Geral dos Contratos.

5.2. A fiscalização de todas as fases da entrega será feita pelo contratante, por intermédio do agente público, designado fiscal do contrato, com autoridade para exercer em nome do CONTRATANTE toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização, obrigando-se o FORNECEDOR a facilitar, de modo amplo e completo, a ação do fiscal.

## 6. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE:

6.1. Conforme disposições do artigo 140 da Lei 14.133/2021.

**Provisoriamente: 15 dias. Definitivamente: 30 dias.**

## 7. PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:

7.1. O **período de vigência do contrato será de 12 meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme necessidade e conveniência da Administração, nos termos da Lei 14.133/2021.

## 8. FORMA DE PAGAMENTO:

8.1. **O pagamento será efetuado através de depósito em conta corrente do FORNECEDOR, no prazo de até 30 (trinta) dias** contados da data da entrega do (s) documento (s) fiscal (is) /Notas Fiscais, acompanhada da liquidação do serviço realizado. A certificação da fatura será efetuada pelo CONTRATANTE, através da Secretaria Municipal requerente e do fiscal do contrato.

8.2. Em caso de atraso no pagamento, motivado exclusivamente por esta Prefeitura, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios

N = N° de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

## 9. CRITÉRIO DE REAJUSTE:

**9.1.** O reajustamento em sentido estrito, a fim de retratar a variação efetiva do custo de produção, estará limitada a variação do INPC; **sendo o termo inicial da contagem da periodicidade mínima (12 meses) para o reajuste a data do orçamento estimado.**

**9.2.** A solicitação da empresa deverá estar devidamente fundamentada e comprovar, de forma incontestável e irrefutável, que houve o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro, salientando-se que a Administração poderá recusar o pleito formulado mediante a ausência dos pressupostos necessários para o deferimento, dentre eles:

I – Ausência de elevação dos encargos da empresa;

II – Ocorrência do evento causador do desequilíbrio antes da formulação da proposta;

III – Ausência de vínculo de causalidade entre o evento ensejador do desequilíbrio e a majoração dos encargos da empresa com preços registrados ou contratados;

IV – Culpa exclusiva da empresa com preços registrados ou contratados pela majoração dos encargos, incluindo-se a previsibilidade da ocorrência dos eventos ensejadores.

**9.3.** A eventual autorização do reajuste de preço será concedida após a análise técnica e jurídica do CONTRATANTE, porém somente contemplará o objeto a partir da data do protocolo do pedido do CONTRATANTE.

**9.4.** Enquanto eventuais solicitações de reajuste de preços estiverem sendo analisadas, a CONTRATADA não poderá suspender os serviços, obras ou fornecimentos, devendo os pagamentos serem realizados ao preço vigente.

## 10. HORÁRIO | LOCAL DE ENTREGA | FORMA DO FORNECIMENTO | PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

**10.1.** O regime de fornecimento será da seguinte forma: **(art. 18, VII da Lei 14.133/2021):**

**10.1.1.** A entrega dos itens contratados será, **conforme necessidade** a partir da emissão da Ordem de Serviço/Requisição que será enviada a contratada no e-mail apresentado na proposta ou via Correios ou em mãos ou outro meio de comunicação.

**10.1.2.** A empresa terá o prazo de **20 dias corridos** para entregar o material e prestar o serviço no endereço constante da requisição/ordem de serviço enviada. O prazo de entrega poderá ser prorrogado, por igual período, mediante justificativa apresentada e aceita pela Secretaria responsável. Em caso de não aceitação da justificativa a empresa deverá fornecer o produto no prazo inicial estipulado.

**10.1.3.** A licitante vencedora ficará obrigada a substituir o produto ou serviço prestado recusado



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

pelo Município no prazo de até **10 dias úteis**. O mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo. Vez que os produtos serão recebidos: a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação; b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a consequente aceitação.

**10.1.4.** O recebimento do produto ou prestação de serviço, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela sua qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades. Além da entrega no local designado, deverá a licitante vencedora, também, descarregar, armazenar os produtos no local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

**10.1.5. A Contratada não poderá se negar em entregar os produtos ou prestar os serviços solicitados, mesmo que em pequenas quantidades.**

**10.1.6.** O não respeito aos prazos de entrega ensejará em processo administrativo de responsabilidades e aplicações de multas contratuais, além de outras sanções previstas na minuta contratual.

**10.1.7. Todas as despesas (diretas e indiretas) com a entrega do objeto serão por conta da empresa contratada.**

## **11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**11.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**11.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**11.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**11.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**11.5.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

**11.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**11.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**11.8.** Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Inajá/PR para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

**11.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**11.9.1.** A Administração terá o prazo de **10 (dez) dias**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**11.10.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **10 (dez) dias**.

**11.11.** *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

**11.12.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**11.13.** Demais obrigações, conforme especificado na MINUTA DO TERMO DE CONTRATO ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**12.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**12.2.** *Entregar o objeto conforme estipulado no termo de referência do edital que rege o certame, dentro do prazo previsto;*

**12.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

**12.4.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**12.5.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**12.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**12.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

---

contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**12.8.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**12.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**12.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**12.11.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**12.12.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**12.13.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

**12.14.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

**12.15.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**12.16.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**12.17.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**12.18.** *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

*perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*

*12.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*

*12.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*

*12.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*

*12.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

*12.23. Nas prestações de serviço, ficará a cargo da contratada as devidas autorizações para a execução junto aos Órgãos fiscalizadores (ex. CREA/CAU, ANVISA, SUSEP ou qualquer outro de mesma responsabilidade), incluindo, caso exista a necessidade a devida emissão de Anotação de Responsabilidade técnica.*

12.24. Demais obrigações, conforme especificado na MINUTA DO TERMO DE CONTRATO ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

## 13. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

13.1. O pagamento decorrente deste pedido correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias constates do Parecer Contábil, nas dotações indicadas/solicitadas pela Secretaria, cujo parecer fará parte integrante do processo de contratação.

## 14. DAS SANÇÕES E PENALIDADES:

14.1. Conforme previsto no Edital e seu Termo de Contrato (minuta padronizada do Governo Federal).

## 15. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

### 15.1. Habilitação jurídica (Art. 66, Lei 14.133/21):

15.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

15.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

---

**15.1.3. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**15.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**15.1.5. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

**15.1.6. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**15.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**15.1.8. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

**15.1.9.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **15.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista (Art. 68, Lei 14.133/21):**

**15.2.1.** Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** ou no **Cadastro de Pessoas Físicas**, conforme o caso;

**15.2.2.** Prova de **regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**15.2.3.** Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;

**15.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

---

**15.2.5.** Prova de inscrição no **cadastro de contribuintes municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor**, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**15.2.6.** Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**15.2.7.** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

**15.2.8.** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**15.2.9.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**15.2.10.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**15.2.11. Alvará de Localização e Funcionamento:** Apresentar cópia legível do Alvará de Localização e Funcionamento expedido pela autoridade municipal competente, que comprove a regularidade do estabelecimento da empresa no endereço declarado, em conformidade com as normas urbanísticas e de uso do solo.

## **15.3. Qualificação Econômico-Financeira (Art. 69, Lei 14.133/21):**

**15.3.1. Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

15.3.1.1. Apresentar a **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, **em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.**

## **15.4. Qualificação Técnica (Art. 67, Lei 14.133/21):**

**15.4.1. Atestado de Capacidade Técnica:** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de **pelo menos 1 (um) atestado que demonstre a capacidade operacional** equivalente ou superior, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

---

**FRANCIELY ALVES DOS SANTOS GALINA**

**Diretora do Departamento Municipal de  
Administração e Planejamento**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

## ANEXO III – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº XXX/2026 Fundamentos na Lei nº 14.133 de 2021. (Processo Administrativo nº 036/2026)

MUNICÍPIO DE INAJÁ PR, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interna, inscrita no CNPJ sob o nº 76.970.318/0001-67, com sede na Avenida Antônio Veiga Martins, nº 80, Centro, Inajá – PR – Paço Municipal, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. João Éder Aguilar, residente a Rua Cerro Azul, 116 – CEP 87670-000 – Centro, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o Nº 005.133.579-47 e Registro Geral (RG) sob o Nº 6177542-0 PR, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 036/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolve REGISTRAR os preços da empresa e o(a) ....., *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., neste ato representado(a) por .....* (nome e função no contratado), *conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos*, doravante designado CONTRATADO, decorrente do Pregão Eletrônico nº 008/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### ➤ DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL:

A contratante também designa o servidor executivo, o Sr. **João Éder Aguilar, Prefeito Municipal, portador do CPF nº 005.133.579-47**, para exercer a função de Gestor Geral dos Contratos.

A fiscalização de todas as fases da entrega será feita pelo contratante, por intermédio do agente público, designado fiscal do contrato, com autoridade para exercer em nome do CONTRATANTE toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização, obrigando-se o FORNECEDOR a facilitar, de modo amplo e completo, a ação do fiscal.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO, PREÇOS E QUANTITATIVOS (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TECNOLOGIA, MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO, ESCOLAR E DE COZINHA, EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA, APOIO OPERACIONAL E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS ÀS DIVERSAS SECRETARIAS E UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA** nas condições estabelecidas no Termo de Referência, bem como, conforme tabela abaixo:

(colar tabela)

1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**1.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.**

1.4. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.4.1. O Termo de Referência;

1.4.2. O Edital da Licitação;

1.4.3. A Proposta do contratado;

1.4.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

**2.1.** O período de vigência do contrato será de 12 meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme necessidade e conveniência da Administração, nos termos da Lei 14.133/2021.

**2.2.** O Prazo para assinatura da ata pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias após a emissão e a convocação para assinatura.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

**3.1.** O regime de execução, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**3.2.** A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, conforme previsto no termo de referência, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento, fica estabelecido que após gerado empenho aos produtos dele advindo não são passíveis de reequilíbrio.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA

**4.1.** Conforme previsto no edital que rege o certame.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – REVISÃO E CANCELAMENTO

**5.1.** Conforme previsto no edital que rege o certame.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

**6.1.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 7. CLÁUSULA SETIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

**7.1.** São obrigações do Contratante:

**7.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**7.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**7.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**7.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**7.6.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

**7.7.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**7.8.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**7.9.** Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Inajá/PR para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**7.10.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**7.10.1.** A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**7.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

**7.12.** *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

**7.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

**8.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**8.2.** *Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (quando for o caso);*

**8.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

**8.4.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**8.5.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**8.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**8.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**8.8.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**8.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**8.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**8.11.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**8.12.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**8.13.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

**8.14.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

**8.15.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**8.16.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**8.17.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**8.18.** *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*

**8.19.** *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*

**8.20.** *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*

**8.21.** *Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*

**8.22.** *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

**8.23.** *Nas prestações de serviço, ficará a cargo da contratada as devidas autorizações para a execução junto aos Órgãos fiscalizadores (ex. CREA/CAU, ANVISA, SUSEP ou qualquer outro de mesma responsabilidade), incluindo, caso exista a necessidade a devida emissão de Anotação de Responsabilidade técnica.*

## **9. CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o detentor da ata que:

- a) der causa à inexecução parcial da ata;
- b) der causa à inexecução parcial da ata que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da ata;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da ata sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da ata;
- f) praticar ato fraudulento na execução da ata;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

**9.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o detentor da ata der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima desta ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima desta ata, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

### **iv. Multa:**

- 1. moratória de **0,5%** (**zero vírgula cinco** por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **10 (dez)** dias;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

2. *moratória de 0,9% (zero vírgula nove por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*
- i. *O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
3. compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata, no caso de inexecução total do objeto.
- 9.3. A aplicação das sanções previstas nesta ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 9.4. Todas as sanções previstas nesta ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 9.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 9.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 9.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 9.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 9.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - as peculiaridades do caso concreto;
  - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - os danos que dela provierem para o Contratante;
  - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).
- 9.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 9.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 9.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

**9.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

**10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Inajá/PR deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

### **(COLAR DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS)**

*10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**11.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO**

**12.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Diário Oficial deste Município (AMP), bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO (art. 92, §1º)**

**13.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Paranacity/PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Inajá, Estado do Paraná, XX de XXXXXXXXXX de 2026.

\_\_\_\_\_  
**João Éder Aguilar**

CPF: 005.133.579-47

Prefeito Municipal

**Representante da CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**Nome: XXXXXXXXXXXXX**

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

Cargo: XXXXXXXXX

**Representante da CONTRATADA**

Testemunhas:

1-

2-



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

## ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

### PREGÃO ELETRÔNICO nº 008/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 036/2026

A empresa ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital Aviso de Pregão Eletrônico N.º 008/2026, que tem por objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TECNOLOGIA, MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO, ESCOLAR E DE COZINHA, EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA, APOIO OPERACIONAL E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS ÀS DIVERSAS SECRETARIAS E UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA,** conforme segue:

**(COLAR TABELA COM ITENS GANHOS)**

Nome do banco indicado para o pagamento: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta Corrente: \_\_\_\_\_

**Informar Valor global total R\$...**

**Informar unidade, quantidade e valor Unitário e total;**

**Informar que a proponente se obriga a cumprir todos os termos da Nota de Empenho a ser firmada com a vencedora do certame.**

A validade desta proposta é de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública do Pregão Eletrônico nº 008/2026.

..... de 202x.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

## ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DE CUSTOS

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 008/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 036/2026**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TECNOLOGIA, MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO, ESCOLAR E DE COZINHA, EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA, APOIO OPERACIONAL E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, DESTINADOS ÀS DIVERSAS SECRETARIAS E UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA**

A empresa ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, DECLARAR QUE:

As propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

..... de 202x.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

## ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(Art. 63 da Lei 14.133/21)

### PREGÃO ELETRÔNICO nº 008/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 036/2026

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, com o endereço eletrônico \_\_\_\_\_, situada no Estado de \_\_\_\_\_, através do seu representante legal, infra-assinado, e para os fins de participação do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 008/2026, DECLARA** sob as penalidades cabíveis, que:

**I** - Atende aos requisitos de habilitação e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

**II** - não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**III** - conhece as especificações do objeto e os termos constantes neste Aviso e seu(s) Anexos, e que, concorda com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possui todas as condições para atender e cumprir as exigências de fornecimento então contidas;

**IV** - na qualidade de Proponente do procedimento de Contratação Direta instaurado por este Município, o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ..... cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do Contrato ou instrumento equivalente.

**V** - não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**VI** - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

**VII** - a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega das propostas.

**VIII** – o endereço correto, em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo de contratação direta, bem como em caso de eventual contratação, é: \_\_\_\_\_

E-mail:

Telefone:

**IX** – Nomeia e constitui o(a) senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob nº....., para ser o(a) **preposto** responsável para acompanhar a execução do Contrato ou instrumento equivalente, e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações assumidas diante da participação neste instrumento convocatório e seus anexos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

---

**X** - para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal).

Ressalva: (    ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

**XI** – conhecimento acerca da disposição contida no artigo 155, VIII da Lei 14.133/2021, quanto a apresentação de declaração falsa.

..... de 202x.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

## ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE GARANTIA/FORNECIMENTO

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 008/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 036/2026**

A empresa....., com sede na  
....., nº ....., C.N.P.J. nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr  
(a). ....., portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do  
CPF nº ....., DECLARA, sob as penas da Lei, que se obriga a oferecer garantia de  
funcionamento do veículo, objeto deste edital, conforme constante no Anexo I do presente Edital,  
**pelo prazo de 12 (doze) meses**, contados da solicitação do equipamento, sendo que durante o  
período de garantia sempre através de representantes autorizados, devendo realizar substituições  
e reparos de toda e qualquer peça que apresente anomalia, vício ou defeito de fabricação, bem  
como, falhas ou imperfeições constatadas em suas características de operação, sem qualquer ônus  
para a administração.

..... de 202x.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ

Estado do Paraná

CNPJ Nº 76.970.318/0001-67

Av. Antônio Veiga Martins, 80/82 – CEP 87670-000 – CENTRO

## ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME EPP

### PREGÃO ELETRÔNICO nº 008/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 036/2026

Eu \_\_\_\_\_, subscrito abaixo, DECLARO que a empresa (qualificação da empresa proponente) \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ com sede no endereço \_\_\_\_\_, município \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, neste ato por mim representada, para todos os fins de direito, especificamente para participação na presente contratação, faz jus ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, por estar contida no rol de beneficiários do artigo 3ª da referida Lei.

DECLARO também, ciência de que a prestação de informações inverídicas sujeitará a empresa, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária relativas à falsidade ideológica (art. 299 do código Penal) e ao crime a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Declaro que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

..... de 202x.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)